VPS priemonės Socialinio ir bendruomeninio verslo kūrimas ir plėtra , Nr. LEADER-19.2-SAVA-1, veiklos srities Bendruomeninių ir kitų pelno nesiekiančių organizacijų verslų kūrimas ir plėtra, Nr. LEADER-19.2-SAVA- 1.2 (kvietimas Nr. 13)

Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | |
| ☒ | *paprastas* | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | □ | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
| □ | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma su PVM)* | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | - | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | | | **Suma, Eur** |
| □ | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
| □ | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
| □ | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| □ | pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| □ | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | |  |
| □□ | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos | |  |
| □□ | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu | |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | ☒ vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonės Socialinio ir bendruomeninio verslo kūrimas ir plėtra , Nr. LEADER-19.2-SAVA-1, veiklos sritį Bendruomeninių ir kitų pelno nesiekiančių organizacijų verslų kūrimas ir plėtra, Nr. LEADER-19.2-SAVA- 1, patvirtintą Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacijos ( Dzūkijos VVG) valdybos 2020-09-30 posėdžio protokolu Nr. V1-6. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
| *Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai ir glaustai nurodoma:*  *-kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;*  *- situacija iki projekto įgyvendinimo ir projekto įgyvendinimo poreikis;*  *- kiek ir kokia produkcija bus gaminama ir/ar kiek ir kokių paslaugų bus suteikta;*  *-kokia projekto metu įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas jos būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);*  *- kaip paraiškos 5 skyriuje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodytos išlaidos yra susijusios su projekto veiklomis, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Nurodomi pareiškėjo turto priskyrimo ilgalaikiam turtui principai ir vertė.*  *-pagrindžiama ar be šių išlaidų negalėtų būti įgyvendinti vietos projekto uždaviniai ir pasiektas vietos projekto tikslas;*  *-kur bus laikomas projekte įsigytas turtas;*  *-jei įgyvendinamas infrastruktūrinis projektas nurodoma projekto metu planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai;*  *-jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, nurodoma nekilnojamojo turto unikalus numeris, duomenys, į kokio dydžio (kv. m., ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama projekto metu;*  *- kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma);*  *- informacija apie projekto tęstinumą;*  *- kita pagal poreikį svarbi informacija.*  *Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.* |
| 3.5. | **Planuojami projekto rezultatai:** |
| *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai.* |
| 3.6. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą:** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | Projekto tikslinės grupės, potencialių naudos gavėjų, įtraukimas į projekto rengimą (apklausos, tyrimai, analizės, susirinkimai ir pan.) |  |
| 4.2. | Didesnis sukurtų naujų darbo vietų skaičius.  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1. | Sukuriama daugiau nei 1 darbo vieta; |
| 4.2.2. | Sukuriama 1 darbo vieta; |
| 4.2.3. | Sukuriama 0,75 darbo vietos. |
| 4.3. | Pareiškėjas yra kaimo bendruomenė (Kaimo bendruomenė – kaimo vietovėje ( viensėdis, kaimas, miestelis, miestas ar kita gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija 3000) LR asociacijų įstatymo arba LR viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigta ir veikianti bendruomeninė organizacija, įgyvendinanti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)**  *Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.* | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės** Socialinio ir bendruomeninio verslo kūrimas ir plėtra , Nr. LEADER-19.2-SAVA-1, veiklos sričiai Bendruomeninių ir kitų pelno nesiekiančių organizacijų verslų kūrimas ir plėtra, Nr. LEADER-19.2-SAVA- 1.2**, patvirtintą Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacijos ( Dzūkijos VVG) valdybos 2020-09-29 posėdžio protokolu Nr. V1-6.**  **Paramos lyginamoji dalis <...> proc.**  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 6B**. | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.4.<...>** | **Viešinimo išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.4.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Įnašas natūra:** | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Savanoriškas darbas | | | | | | | | |
| 5.1.5.1.1. |  |  |  |  | |  | X |  |  |
| 5.1.5.2. | Nekilnojamasis turtas | | | | | | | | |
| 5.1.5.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.6.** | **Netiesioginės išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.6.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.6.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | X | X | | X |  | X | X |
| 5.1.6.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | \_\_\_\_\_\_\_ proc. | | | | | | |
| 5.1.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* | |  |  | |  | X |  |  |
| **5.1.7.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)** | |  |  | |  | X |  |  |

***Pastabos:***

*Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.1.6. eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.* | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)  *(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:**  *.* |
| 8.1.1. | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų ( išskyrus atvejus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose); |
| 8.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu); |
| 8.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |
| 8.1.4. | viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka; |
| 8.1.5. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas; |
| 8.1.6. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; |
| 8.1.7. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; |
| 8.1.8. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; |
| 8.1.9. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Specialieji įsipareigojimai:** *Netaikoma* |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.3.1. | Sukurti naujas darbo vietas nurodytas Vietos projekto paraiškos 6 dalyje ,,Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ne vėliau kaip iki projekto įgyvendinimo pabaigos (iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos). Vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais turi būti išlaikytos naujos (vietos projekto įgyvendinimo metu sukurtos) darbo vietos ir darbo vietos, kurios buvo sukurtos per vienus metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos (per vienus metus sukurtos darbo vietos skaičiuojamos pagal vidutinį sąrašinį metinį darbuotojų skaičių, etatais, vadovaujantis Vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo metodika, nustatyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“);  Nauja sukurta darbo vieta apskaičiuojama pagal Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-718 „Dėl Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikos patvirtinimo“(pakeitimas, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. 3D-900). |
| 8.3.2. | Į naujai sukurtas darbo vietas įdarbinti asmenis, deklaravusius gyvenamą vietą Lazdijų rajono savivaldybėje. Šį įsipareigojimą išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos. |
| 8.3.3. | Užtikrinti privalomų maisto tvarkymo (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei) subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“. |
| 8.3.4. | Įgyvendinti vietos projektą per neilgesnį nei 24 mėnesių laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. |
| 8.3.5. | Iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansines ataskaitas (balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. |
| 8.3.6. | Užtikrinti, kad įgyvendinus projektą, įsigytos investicijos, atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, susijusius su žemės ūkio produktų perdirbimo veikla, kai investicijoms taikomi tokie reikalavimai. |
| 8.3.7. | Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškoje numatytus vietos projekto pasiekimų rodiklius bei verslo plane nustatytus ekonominio gyvybingumo kriterijus. |
| 8.3.8. | Užbaigus statybos darbus, su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas. |
| 8.3.9. | Užtikrinti, kad investicijos atitiktų darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-587 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymo nr. 28 „Dėl techninio reglamento „mašinų sauga“ patvirtinimo“ pakeitimo. |
| 8.3.10. | Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia. |
| 8.3.11. | Neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto nuo paramos sutarties pasirašymo datos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos. Leidimą įkeisti turtą finansų įmonėms arba kredito įstaigoms Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių. Agentūros sprendimu paramos gavėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai finansų įmonei arba kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. | □ | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | □ | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | □ | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma..* | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |  |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | **–** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas; |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis  lėšų; |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama VPS vykdytojos ir Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra VPS vykdytoja ir Agentūra; |
| 12.2.8. | VPS vykdytojos ir Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_